

**COMUNE DI
SELVA DI VAL GARDENA**

Provincia di Bolzano

**GEMEINDE
WOLKENSTEIN IN GRÖDEN**

Provinz Bozen



**CHEMUN DE
SĚLVA**

Provincia de Bulsan

**REGOLAMENTO
SUL SERVIZIO DI
NOTIFICAZIONE**

**VERORDNUNG
BETREFFEND DEN
ZUSTELLDIENST**

**REGULAMĚNT SUN
L SERVIJ DE
NUTIFICA**

Approvato con deliberazione
del Consiglio comunale n. 23
del 31.07.2019

genehmigt mit
Ratsbeschluss
Nr. 23 vom 31.07.2019

dat prò cun
deliberazion dl Cunsēi
nr. 23 di 31.07.2019

**REGOLAMENTO SUL
SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE****VERORDNUNG
BETREFFEND DEN
ZUSTELLUNGSDIENST****REGULAMĚNT SUN L SERVIJ
DE NUTIFICA****INDICE****INHALTSVERZEICHNIS****INDESC**

Art. 1	Oggetto	Art. 1	Gegenstand	Art. 1	Argumĕnt
Art. 2	Definizione di notificazione	Art. 2	Definition der Zustellung	Art. 2	Definizons de nutifica
Art. 3	Gestione del servizio	Art. 3	Verwaltung des Dienstes	Art. 3	Aministrazion dl servisc
Art. 4	La relata di notifica	Art. 4	Der Zustellbericht	Art. 4	La relazion de nutifica
Art. 5	Notifica a mezzo posta elettronica certificata	Art. 5	Zustellung mittels zertifizierter elektronischer Post	Art. 5	Nutifica tres posta eletronica zertifizada
Art. 6	Registrazione delle notificazioni	Art. 6	Registrierung der Zustellungen	Art. 6	Registrazion dla nutifiches
Art. 7	Notifiche di atti dell'amministrazione comunale	Art. 7	Zustellungen der Rechtsakten der Gemeinde	Art. 7	Nutifica di documĕnc dl'aministrazion chemunela
Art. 8	Notificazione degli atti di altre amministrazioni pubbliche	Art. 8	Zustellung der Rechtsakten von anderen öffentlichen Verwaltungen	Art. 8	Nutifica di documĕnc de outra aministrazions publiches
Art. 9	Notifiche tramite messi notificatori dipendenti di enti affidatari della riscossione delle entrate	Art. 9	Zustellungen durch Zustellboten angestellt bei Körperschaften mit Auftrag zur Eintreibung der Einnahmen	Art. 9	Nutifica tres curier de nutifica dependĕnc pra Enc che à la ncĕria de scudì ntredes
Art. 10	Norme transitorie	Art. 10	Übergangsregelung	Art. 10	Normes de transizion
Art. 11	Entrata in vigore	Art. 11	Inkrafttreten	Art. 11	Metuda ndrova

Art. 1
(Oggetto)

Questo regolamento, in attuazione dell'articolo 6 della legge regionale del 03.05.2018, n. 2, disciplina la notificazione degli atti del comune di Selva di Val Gardena, o, su richiesta degli interessati aventi diritto, di altri atti.

Art. 2
(Definizione di notificazione)

1. La notificazione è l'atto con il quale i soggetti abilitati dal presente regolamento portano un atto a conoscenza del destinatario con le particolari formalità previste dal codice di procedura civile o da altre disposizioni in materia, e nel consegnarlo, stendono una relata di notifica in duplice originale, che costituisce documentazione dell'avvenuta notifica.

Art. 3
(Gestione del servizio)

1. 1. Il comune svolge il servizio di notificazione dei propri atti o, su richiesta di altre amministrazioni pubbliche, di altri atti nell'ambito del territorio comunale scegliendo una delle seguenti forme:

- avvalendosi di propri dipendenti, che ai sensi dell'articolo 1, commi 158, 159 e 160 della legge n. 296/2006 previa frequenza, con esito positivo, di un apposito corso di preparazione e qualificazione, organizzato a cura del comune stesso oppure a cura del Consorzio dei Comuni, vengono nominati e incaricati con un unico formale provvedimento emanato congiuntamente dal segretario comunale e dal sindaco quali messi notificatori e quali messi comunali, attribuendogli in tal modo le competenze di entrambe le figure notificatorie.
- affidando il servizio a soggetti terzi, che garantiscono il corretto svolgimento del servizio di notifica, attraverso la stipula di una convenzione; la convenzione disciplina le modalità di esecuzione del servizio di notificazione nonché le condizioni economiche.

2. Gli incaricati sopraddetti, chiamati messi notificatori-messi comunali, nello svolgimento delle relative mansioni, rivestono la qualifica di pubblico ufficiale e provvedono, secondo le norme del codice di procedura civile o delle particolari disposizioni, nel caso in cui trattasi di atti inerenti la materia tributaria, alla notificazione degli atti.

Art. 4
(La relata di notifica)

Art. 1
(Gegenstand)

1. Diese Verordnung regelt in Anwendung des Artikels 6 des Regionalgesetzes vom 03.05.2018, Nr. 2 die Zustellung der Rechtsakten der Gemeinde Wolkenstein in Gröden, oder, auf Anfrage der interessierten Berechtigten, anderer Rechtsakten.

Art. 2
(Gegenstand der Verordnung)

1. Die Zustellung ist ein Verwaltungsakt, mit welchem die durch die vorliegende Verordnung befähigten Personen dem Empfänger einen Rechtsakt nach den besonderen Vorgaben der Zivilprozessordnung oder nach den Bestimmungen anderer Sachbereiche zur Kenntnis bringen und bei dessen Aushändigung einen Zustellbericht in zweifacher Originalausfertigung verfassen, der die erfolgte Zustellung belegt.

Art. 3
(Verwaltung des Dienstes)

1. Die Gemeinde führt den Zustelldienst für die eigenen Rechtsakte oder auf Anfrage von anderen öffentlichen Körperschaften für deren Rechtsakte auf dem eigenen Gemeindegebiet aus, indem sie eine der nachfolgenden Formen auswählt:

- durch das eigene Personal, das gemäß Artikel 1, Absätze 158, 159 und 160 des Gesetzes Nr. 296/2006 nach erfolgreichem Besuch eines Lehrganges, der von der Gemeinde selbst oder vom Südtiroler Gemeindeverband organisiert wird, mittels einer vom Gemeindegemeinschaft und vom Bürgermeister gemeinsam zu erlassenden Verfügung zum Zustellungsbeauftragten und zum Gemeindediener beauftragt wird, sodass diesem Personal die Kompetenzen beider Zustellungsfiguren übertragen werden.
- durch die Übertragung des Dienstes mittels Abschluss einer Vereinbarung an Dritte, sofern die korrekte Ausführung des Zustelldienstes gewährleistet wird; die Vereinbarung regelt die Modalitäten der Durchführung des Zustelldienstes sowie die wirtschaftlichen Bedingungen.

2. Die obgenannten Beauftragten, genannt Zustellboten-Gemeindediener, sind bei der Ausführung der betreffenden Obliegenheiten Amtspersonen und besorgen nach den Bestimmungen der Zivilprozessordnung oder nach den besonderen Vorschriften, wenn es sich um das Steuerwesen betreffend Rechtsakte handelt, die Zustellung der Rechtsakte.

Art. 4
(Der Zustellbericht)

Art. 1
(Argument)

1. Chësc regulament regulea aldò dl articul 6 dla Lege regiunela di 03.05.2018, nr. 2, la notificazione de documënc dl chemun de Sëlva Gherdëina, o, sce damandà da altri nteressei che à l dërt, nce altri documënc.

Art. 2
(Definizion de notifica)

1. La notifica ie l at cun chël che la persones abilitedes da chësc regulament porta a cunescënz n documënt al destinadëur cun particulera formaliteies ududes dant dal codesc de pruzedura zevila o da altra despusizion de chësta materia y ti l dà ju scrijan ora na relazion de notifica te dopla copia uriginela, che ie l documënt de proa dla notifica fata.

Art. 3
(Aministrazion dl servisc)

1. L chemun fej l servisc de notifica di documënc o sun dumanda nce de altri documënc de altra amministrazioni publiques, for dl raion chemunel, chiran ora una de chësta formes:

- se nuzan de si dependënc che aldò dl articul 1, comi 158, 159 y 160 dla lege nr. 296/2006, do avëi tëtut pert a n curs de preparazion y cualificazion metù a ji dal chemun o dal Cunsorz di Chemuns, vën numinei o ncarijëi cun un n sëlul pruvedimënt scrit ora sibes dal Secreter chemunel che nce dal Ambolt, coche curier de notifica y coche curier chemunel, ti dajjan a chësta maniera la cumpetënz de tramedoi figures de notificazion.
- sëuradajan l servisc a zachei d'atru, che garantësc l'esecuzion regulea dl servisc de notifica, tres l stlù ju de na cuvenzion; chësta regulea la modaliteies de esecuzion dl servisc y la cundizions economiches.

2. La persones ncarijedes nunziedes dessëura, numinedes curier de notifica - curier chemunel, à la cualifica de persones ufizieles canche les fej si servisc y les notificea i documënc aldò dla despusizions dl codesc de pruzedura zevila o aldò de altra despusizions particuleres, sce l se trata de documënc tla materia dla chëutes.

Art. 4
(La relazion de notifica)

1. La relata di notifica può variare in base alla procedura da porre in essere e, a seconda dei casi, deve indicare la persona alla quale è consegnato l'atto, l'ora della consegna, il luogo della consegna oppure le ricerche anche anagrafiche eseguite, i motivi della mancata consegna e le notizie raccolte sulla reperibilità del destinatario.

2. La relata, da stendersi in duplice originale, è sottoscritta dal messo e costituisce atto pubblico, che fa fede fino a querela di falso, in ordine all'attività che il messo attesta di aver svolto. L'originale dell'atto notificato, unitamente ad un esemplare della relata, viene restituito all'ufficio richiedente.

Art. 5
(Notifica a mezzo posta elettronica certificata)

1. Avuto riguardo alle disposizioni contenute nel Codice di Procedura Civile (art. 149-bis C.P.C.), se non è fatto espresso divieto dalla legge, la notificazione può eseguirsi a mezzo posta elettronica certificata, anche previa estrazione di copia informatica del documento cartaceo.

Art. 6
(Registrazione delle notificazioni)

1. Il messo notificatore – messo comunale provvede alla registrazione degli atti di cui è richiesta la notificazione in apposito registro.

2. In tale registro, da tenere con la massima cura e sempre aggiornato, andranno annotati in ordine cronologico per ogni atto i seguenti dati:

- Numero cronologico in ragione di anno;
- Data dell'atto;
- Natura dell'atto;
- Amministrazione o ufficio richiedente;
- Destinatario della notifica;
- Data della notificazione;
- Nominativo della persona a cui è stato consegnato l'atto
- messo notificatore – messo comunale che ha provveduto alla notificazione
- Altre eventuali annotazioni.

Art. 7
(Notifiche di atti dell'amministrazione comunale)

1. Per ottenere la notificazione di un atto nell'ambito del territorio comunale, l'ufficio che lo ha adottato, provvede ad inviarlo tempestivamente al messo notificatore – messo comunale unitamente alla richiesta di notifica, che deve contenere le seguenti informazioni:

- Il destinatario/destinatari dell'atto con l'indicazione per ognuno dell'indirizzo;

1. Der Zustellbericht kann sich aufgrund der Formvorschriften ändern und muss, je nach dem, die Person, an die der Rechtsakt ausgehändigt wurde, die Uhrzeit und den Ort der Aushändigung oder die durchgeführten auch meldeamtlichen Erhebungen, die Gründe der nicht erfolgten Zustellung und die in Bezug auf die Auffindbarkeit des Empfängers gesammelten Informationen angeben.

2. Der Zustellbericht in zweifacher Originalausfertigung muss vom Zustellboten unterzeichnet werden und stellt eine öffentliche Urkunde mit Beweiskraft über die vom Zustellboten durchgeführten Aktivitäten dar. Die Urschrift des zugestellten Rechtsaktes wird gemeinsam mit dem Zustellbericht dem beantragenden Amt übermittelt.

Art. 5
(Zustellung mittels zertifizierter elektronischer Post)

1. Sofern nicht ausdrücklich vom Gesetz verboten, kann die Zustellung unter Berücksichtigung der Bestimmungen der Zivilprozessordnung (Art. 149-bis ZPO) mittels zertifizierter elektronischer Post erfolgen, auch nachdem aus dem Rechtsakt in Papierform eine digitale Kopie erstellt wurde.

Art. 6
(Registrierung der Zustellungen)

1. Der Zustellbote - Gemeindediener führt die Registrierung der Rechtsakte durch, für welche die Eintragung in das entsprechende Register vorgesehen ist.

2. In diesem Register, das mit großer Sorgfalt und ständig aktuell geführt werden muss, sind für jeden Rechtsakt in fortlaufender Reihenfolge nachfolgende Daten einzutragen:

- Fortlaufende Nummer bezogen auf das Jahr;
- Datum des Rechtsaktes;
- Natur des Rechtsaktes;
- Beantragende/s Körperschaft oder Amt;
- Empfänger der Zustellung;
- Zustellungsdatum;
- Name der Person, an die der Rechtsakt ausgehändigt wurde;
- Zustellbote - Gemeindediener, der die Zustellung durchgeführt hat;
- Eventuelle andere Anmerkungen.

Art. 7
(Zustellungen der Rechtsakten der Gemeinde)

1. Für die Zustellung eines Rechtsaktes auf dem Gemeindegebiet muss das Amt, das den Rechtsakt erlassen hat, diesen dem Zustellboten - Gemeindediener umgehend mit einem Antrag auf Zustellung übermitteln, der folgende Informationen beinhaltet:

- der/die Empfänger des Rechtsaktes mit der Adresse eines jeden Empfän-

1. La relazion de notifica possa mudé aldò dla pruzedura scritta dant y l muessa vester scrit laite la persona a chëla che ti vën sëurandat l documënt, l'ëura y l luech dla sëurandata o la nrescides ënghe anagrafiches fates, la gaujes per ne avëi nia pudù fé la sëurandata y la nformaziuns tëutes ite sun l destinadëur.

2. La relazion de notifica scritta ora te dopla copia uriginela muessa unì firmada dal curier de notifica y la ie n documënt publich che desmostra l lëur fat. L uriginel dl documënt notificà y na copia dla relazion de notifica vën mandei al ufize che se à damandà la notifica.

Art. 5
(Notifica tres posta elettronica certificada)

1. Sce l ne ie nia pruibì avisa dala lege, possa la notifica, tl respet dla normes ududes dan dal Codesc de Prozedura Zevila (art. 149-bis CPZ), nce unì fata tres posta elettronica certificada, do che l ie unì fat na copia nformatica dl documënt uriginel sun papier.

Art. 6
(Registrazion dla notifiches)

1. L curier de notifica – curier chemunel registrea i documënc, per chëi che l vën damandà la notifica, te n reghister apostà.

2. Te chësc reghister, che ie da tenì cun la mascima cura y for ajurnà, ie da scrì ite tl orden cronologich per unì documënt chisc dac:

- numer cronologich cun referimënt al ann;
- data dl documënt;
- natura dl documënt;
- aministrazion o ufize che se damanda la notifica;
- destinadëur dla notifica
- data dla notifica
- inuem dla persona a chëla che n ti à sëurandat l documënt
- curier de notifica – curier chemunel che à fat la notifica
- sce n cajo autra anutaziuns

Art. 7
(Notifica di documënc dl'amministrazione chemunela)

1. Per fé la notifica de n documënt tl raion chemunel muessa l ufize che à scrit ora l documënt l dé riesc inant al curier de notifica – curier chemunel adum cun la dumanda de notifica, te chëla che l muessa vester scrites chësta nformaziuns:

- l/i destinadëur/es dl documënt cun indicazion de l'adres de uniu;

- Gli estremi e l'oggetto dell'atto da notificare
- Il numero delle copie trasmesse;
- L'eventuale termine entro il quale l'atto deve essere notificato in caso di scadenza

2. Di norma, salvo che non venga richiesta la notifica in via d'urgenza, il messo notificatore – messo comunale provvede alle notifiche in relazione all'ordine cronologico di arrivo e comunque tenendo conto della natura e dell'eventuale termine di prescrizione o di decadenza dell'atto da notificare.

3. Il messo notificatore – messo comunale, eseguito la notificazione, provvede alla immediata restituzione degli atti all'ufficio richiedente. Copia delle note di trasmissione devono essere archiviate.

Art. 8
(Notificazione degli atti di altre amministrazioni pubbliche)

1. Il comune provvede alla notifica di atti per conto di altre pubbliche amministrazioni solo in seguito a richiesta motivata da parte delle stesse pubbliche amministrazioni che dichiarano l'impossibilità di notificare l'atto attraverso il servizio postale o con altre forme di notificazione.

2. La richiesta di notifica dovrà pervenire con congruo anticipo sulla scadenza e previa programmazione da effettuarsi con il responsabile del servizio notifiche, avuto riguardo alla indifferibilità dei termini di notifica, stabiliti dalla legge, in riferimento ai carichi di lavoro.

3. Per ogni singolo atto notificato ai sensi del comma precedente, il comune chiede il rimborso spese.

4. L'importo da rimborsare, le modalità per il versamento nonché eventuali esenzioni sono stabiliti con delibera della giunta comunale.

Art. 9
(Notifiche tramite messi notificatori dipendenti di enti affidatari della riscossione delle entrate)

1. Ai sensi dell'articolo 1, comma 159 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 il Comune può nominare quali messi notificatori i dipendenti dei soggetti ai quali il Comune ha affidato, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, previa, in ogni caso, la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura del Comune o del Consorzio dei Comuni, ed il

gers;

- Die wichtigsten Daten und den Gegenstand des zuzustellenden Rechtsaktes;
- Die Anzahl der übermittelten Kopien;
- Der eventuelle Zustelltermin bei einer festgelegten Fälligkeitsfrist des Rechtsaktes.

2. Mit Ausnahme von dringenden Zustellungen, übernimmt der Zustellbote - Gemeindediener grundsätzlich die Zustellungen in der Reihenfolge des Einganges und auf alle Fälle unter Berücksichtigung der Natur und der eventuellen Verjährungs- oder Fälligkeitsfrist des zuzustellenden Rechtsaktes.

3. Nach erfolgter Zustellung übermittelt der Zustellbote - Gemeindediener umgehend die Akten mit einem Schreiben, dem beantragenden Amt. Die Übermittlungsschreiben müssen aufbewahrt werden.

Art. 8
(Zustellung der Rechtsakten von anderen öffentlichen Verwaltungen)

1. Die Gemeinde übernimmt die Zustellung der Rechtsakten für andere öffentlichen Körperschaften nur aufgrund eines begründeten Antrages vonseiten der öffentlichen Körperschaft selbst, in welchem erklärt wird, dass es unmöglich ist, den Rechtsakt durch die Post oder durch andere Formen zuzustellen.

2. Der Antrag um Zustellung muss mit einem angemessenen Vorsprung auf die Verfallsfrist und nach Planung mit dem Verantwortlichen für den Zustellungsdienst eingehen, wobei die vom Gesetz vorgesehene Unaufschiebbarkeit der Zustellungsfristen im Verhältnis zum Arbeitspensum berücksichtigt werden müssen.

3. Für jeden laut vorhergehendem Absatz zuzustellenden Rechtsakt verlangt die Gemeinde die Rückerstattung der Spesen.

4. Der zurückerstattende Betrag, die Modalitäten für die Überweisung sowie eventuelle Befreiungen werden mit Beschluss des Gemeindeausschusses geregelt.

Art. 9
(Zustellungen durch Zustellboten angestellt bei Körperschaften mit Auftrag zur Eintreibung der Einnahmen)

1. Gemäß Artikel 1, Absatz 159 des Gesetzes vom 27. Dezember 2006, Nr. 296 kann die Gemeinde als Zustellboten die Bediensteten jener Körperschaften ernennen, denen die Gemeinde die Liquidierung, die Feststellung und die Einhebung der Steuern und der anderen Einnahmen laut Artikel 52 Absatz 5 Buchstabe b) des gesetzesvertretenden Dekretes Nr. 446 vom 15. Dezember 1997 in geltender Fassung anvertraut hat, sofern die Bediensteten, in jedem Fall, an spezifischen, von der örtlichen Körperschaft oder dem Gemeindenverband organisierten Ausbildungs- und Fortbildungs-

- i dac plu de mpurtanza y l'argument dl document da nutifiché;
- I numer dla copies mandedes;
- sce l'èssa da vester na scadènza scrìnce la data nfin a canche la nutifica muessa uni fata.

2. L'curier de nutifica – curier chemunel, ora che sce l se trata de na nutifica de prèscia, fej la nutifiches aldò dl orden cronologich de ntreda y for tenian cont dla natura dl document y n cajo la data te chëla che ie da fé la nutifica sce ie scrìta dant na scadènza.

3. L'curier de nutifica – curier chemunel, do avèi fat la nutifica, ti ret riesc i documènc cun n scrìt de sëurandata, al ufize de à cumandà la nutifica. I scrìc de sëurandata muessa unì tenii su.

Art. 8
(Nutifica di documènc de altra amministrazioni pubbliche)

1. L'chemun se cruzia dla nutifica di documènc per cont de altra amministrazioni publiques me sce vèn fata na dumanda mutiveda da pert de chëstes, che detlarea de ne pudèi nia fé la nutifica dl document tres posta o cun n'otra forma de nutifica.

2. La dumanda de nutifica messerà unida fata cun n cèr tèmp dan la scadènza y messerà unida fata deberieda cun l respunsabel dl servisc de nutifica, tenian cont di termin de nutifica nia da spènjer, udui dant dala lege, da cuordiné cun la cèria de lèur.

3. Per uni document nutificà aldò dl coma da dant se dumanda l'chemun la retuda dla spèises.

4. La soma da reter, la cundizions de paiamènt y scencajo la esenzions vèn fates ora cun na deliberazion dla Jonta de chemun.

Art. 9
(Notifiches tres curier de nutifica dependènt pra Enc che à la ncèria de scudù ntredes)

1. Aldò dl articulo 1, comma 159 dla lege nr. 296 di 27 de dezèmber 2006 possa l'Chemun numiné coche curier de nutifica i dependènc de chëi Enc a chëi che l'Chemun à dat su la licuidazion, l'azertamènt y l' scudimènt dla chëutes y dl'otra ntredes aldò dl articulo 52, coma 5, pustom b), dl decret legislatif 15 de dezèmber 1997, nr. 446, y mudazions che vèn do, a cundizion che i dependènc ebe tètut pert, te uni cajo, a cursc de furnazion y cualificazion metui a ji dal Chemun o dal Cunsorz di chemuns y passà ala fin n'ejam de idoneità.

superamento di un esame di idoneità.

kursen teilgenommen haben und eine Eignungsprüfung bestanden haben.

Art. 10
(Norme transitorie)

1. Restano comunque validi ed efficaci i provvedimenti/atti di nomina degli incaricati adottati fino all'approvazione del presente regolamento.

Art. 10
(Übergangsregelung)

1. Die bis zur Genehmigung dieser Verordnung über Beschlüsse bzw. Verfügungen durchgeführten Ernennungen der Beauftragten bleiben weiterhin aufrecht und wirksam.

Art. 10
(Normes de transazion)

1. L vel inant i pruvedimènc/la deliberaziòn de numineda di nciariei nchin che vèn dat pro chësc regulamënt.

Art. 11
(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Art. 11
(Inkrafttreten)

1. Diese Verordnung tritt mit der Vollstreckbarkeit des Genehmigungsbeschlusses in Kraft.

Art. 11
(Metuda ndrova)

1. Chësc Regulamënt va ndrova canche la deliberazion de apruvazion devënta esecutiva.